

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085902011030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.06.2024 за ГРН 2245900215306



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к приказу Министерства
по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края
от 03.05.2024 № 31-02-1-4-1224

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края

от « 03 » 05 2024 г.
№ 31-02-1-4-1224

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Институт территориального планирования»

г. Пермь, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Институт территориального планирования» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации в форме присоединения на основании приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 26.01.2024 № 31-02-1-4-269 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Пермского края «Институт территориального планирования» в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения Пермского края «Институт регионального и городского планирования».

1.2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Пермского края «Институт территориального планирования».

Сокращенное наименование: ГБУ ПК «ИТП».

1.4. Собственник имущества Учреждения – Пермский край.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.5. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Учредитель), который одновременно выполняет функции и полномочия отраслевого и уполномоченного органа, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств Пермского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Пермского края.

1.7. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Пермского края, законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края государственные контракты, договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края полномочий исполнительных органов государственной власти Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере градостроительства и архитектуры.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. разработка проекта (проектов изменений) документа территориального планирования субъекта Российской Федерации;

2.3.2. экспертно-аналитические работы в целях внесения изменений/актуализации документов территориального планирования;

2.3.3. экспертно-аналитические работы в целях внесения изменений/актуализации Правил землепользования и застройки;

2.3.4. обеспечение внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

2.3.5. экспертно-аналитические работы по проектам документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документаций по планировке территории;

2.3.6. экспертно-аналитические работы о целесообразности вовлечения территорий в комплексное развитие;

2.3.7. подготовка проектов региональных нормативов градостроительного проектирования, проектов внесения изменений в региональные нормативы градостроительного проектирования;

2.3.8. разработка документации по планировке территории: проектов планировки территории, проектов межевания территории;

2.3.9. разработка архитектурно-градостроительных концепций;

2.3.10. экспертно-аналитические работы в целях разработки документа территориального планирования в рамках реализации решения о комплексном развитии территории;

2.3.11. ведение баз данных в сфере градостроительной деятельности;

2.3.12. разработка объемно-пространственных решений, включая определение архитектурного облика объектов капитального строительства;

2.3.13. обеспечение выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.4.1. разработка (обеспечение разработки) мастер-планов развития территорий муниципальных образований, концепций по реновации и развитию территорий;

2.4.2 разработка дизайн - проектов общественных пространств;

2.4.3 разработка концепций по архитектурно-художественной подсветке зданий, строений, сооружений, элементов городского ландшафта, общественных пространств;

2.4.4. выполнение работ по подготовке документов для проведения государственного кадастрового учета земельных участков;

2.4.5. разработка (обеспечение разработки) проектной документации в отношении объектов озеленения общего пользования, ландшафтной архитектуры;

2.4.6. оказание консультационных услуг в рамках видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для физических и юридических лиц за плату.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе выступать в качестве участника закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.10. Учреждение вправе исполнять функции заказчика или исполнение обязательств стороны по государственному контракту, договору, в том числе с привлечением внебюджетных средств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в установленном порядке Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом и заданиями Учредителя.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами на основе государственных контрактов, гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края заключает государственные контракты, договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.4. В рамках установленного Учредителем государственного задания Учреждение выполняет работы, оказывает услуги в счет финансового обеспечения государственного задания.

3.5. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность за пределами установленного Учредителем государственного задания.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока

ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.9. Учреждение обязано:

вести в установленном порядке бухгалтерский, налоговый учет и представлять в соответствующие государственные органы и Учредителю сметно-финансовую, учетно-отчетную, статистическую документацию и отчетность в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленном порядке;

организовывать прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Пермского края, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 лет.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Пермского края или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. В компетенцию Учредителя входит:

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания в установленном порядке;

принятие решения об отнесении имущества к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества Учреждения в установленном порядке;

утверждение перечней недвижимого имущества, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, утверждение передаточного акта;

назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора, внесение изменений и дополнений в него, отстранение от работы;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премии) директору Учреждения, применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения;

направление в служебные командировки директора Учреждения;

проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля использования по назначению субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, и субсидий на иные цели;

предварительное согласование заключаемых Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

рассмотрение и одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения о создании Учреждением филиалов и открытии представительств, а также их ликвидации;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение передаточного акта;

утверждение разделительного баланса или передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения, выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование имущества Учреждения, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, поручения, обязательные для всех работников;

решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Пермского края вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания;

утверждает график работы Учреждения, локальные акты, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера в пределах фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно законодательству Российской Федерации и Пермского края;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

обеспечение защиты информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Учредителя.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края;

Имущество Пермского края, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

денежные средства от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.5. Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.11. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

5.12. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.14.1. эффективно использовать имущество;

5.14.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.14.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.14.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.14.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.15. Ответственность за сохранность имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

5.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.18. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно утвержденному в установленном порядке Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, государственным заданием Учредителя.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края.

6.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в Ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные органы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.8. Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Пермского края.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Пермского края, и утверждается постановлением Правительства Пермского края.

7.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решение об изменении типа Учреждения осуществляется Правительством Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и принимается распоряжением Правительства Пермского края.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Пермского края, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.