

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2021 059-22-01-03-13

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Институт территориального планирования»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 07 сентября 2021 г. № 688 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Институт территориального планирования» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования»:

- 1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Институт территориального планирования» (далее Учреждение) согласно приложению к настоящему распоряжению.
- 2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» Ермолину Елену Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации Устава Учреждения, путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».
- 3. муниципального казенного учреждения Директору территориального планирования» после государственной регистрации Устава Учреждения, представить копию листа записи Единого государственного реестра градостроительства юридических лиц департамент архитектуры администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
- 5. Отделу правовой экспертизы юридического управления департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой

информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.



М.В. Норова

Утвержден распоряжением начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми 18.10.2021 059-22-01-03-13

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Институт территориального планирования»

г. Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Институт территориального планирования» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» в соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 07 сентября 2021 г. № 688 муниципального бюджетного учреждения создании территориального планирования» путем изменения типа существующего учреждения «Институт территориального муниципального казенного планирования».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная собственность города Перми.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Институт территориального планирования». Сокращенное наименование: МБУ «ИТП».
- 1.3. Учредитель Учреждения муниципальное образование город Пермь.

От имени муниципального образования город Пермь функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Перми.

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Учредитель) в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.4. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование город Пермь.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) в соответствии с правовыми актами города Перми.

- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования город Пермь.
- 1.6. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, вправе иметь штампы

и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами, муниципальными правовыми актами города Перми и настоящим Уставом.
- 1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, Комсомольский проспект, 3, 614000.
 - 1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере градостроительства и архитектуры.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Перми в сфере градостроительства и архитектуры.
 - 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.3.1. проведение научных исследований, разработок и экспертноаналитических работ, разработка концепций пространственного развития в сфере градостроительства, архитектуры, планирования и развития объектов транспортной, инженерно-технической, социальной инфраструктуры и иных объектов, наличие которых обеспечивается органами местного самоуправления Перми в соответствии с вопросами их ведения, определенными действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.2. формирование идеологии реализации Генерального плана Пермского городского округа;
- 2.3.3. экспертно-аналитические работы в части мониторинга реализации и актуализации Генерального плана Пермского городского округа, Правил землепользования и застройки Пермского городского округа, документации по планировке территории;
- 2.3.4. проведение экспертно-аналитических работ с целью подготовки заключений, применения Генерального плана города Перми, Правил землепользовании и застройки города Перми, документации по планировке территорий, других документов;
- 2.3.5. подготовка предложений и материалов по обоснованию к ним по проекту генерального плана Пермского городского округа, проекту Правил землепользования и застройки Пермского городского округа, по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;
- 2.3.6. разработка проекта генерального плана Пермского городского округа, проекта внесения в него изменений, включая экспертно-

аналитические работы и материалы по обоснованию, проведение исследований в области градостроительного проектирования;

- 2.3.7. подготовка предложений к нормативам градостроительного проектирования, включая экспертно-аналитические работы к ним, подготовку проектов (или проектов изменений) нормативов градостроительного проектирования с обоснованием и расчетом таких изменений;
- 2.3.8. разработка Проекта правил землепользования и застройки Пермского городского округа, проекта внесения в них изменений, включая экспертно-аналитические работы и материалы по обоснованию;
- 2.3.9. подготовка материалов, содержащих текстовое и графическое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории, перечень координат характерных точек таких населенных пунктов, перечень координат характерных точек территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории, обеспечение внесения этих сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- 2.3.10. проведение экспертно-аналитических работ с целью разработки документации по планировке территории;
- 2.3.11. разработка документации по планировке территории: проектов планировки территории, проектов межевания территории;
- 2.3.12. обеспечение выполнения инженерных изысканий и инженернотехнического проектирования (раздел проекта планировки территории «Объекты инженерной инфраструктуры») для подготовки документации по планировке территории в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.13. разработка (обеспечение разработки) концепций по реновации и развитию территорий;
- 2.3.14. выполнение работ по формированию и подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, планируемых к предоставлению на торги (включая согласование съемки сетей с сетевыми организациями);
- 2.3.15. выполнение работ по формированию и подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, под многоквартирными жилыми домами;
- 2.3.16. выполнение работ по формированию и подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, планируемых для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми;

- 2.3.17. проведение работ по закреплению на местности межевых знаков границ земельных участков;
 - 2.3.18. создание и обновление инженерно-топографических планов;
- 2.3.19. подготовка материалов для установления публичных сервитутов;
- 2.3.20. исполнение функции муниципального заказчика, заказчика или исполнение обязательств стороны по муниципальному контракту, договору, в том числе с привлечением внебюджетных средств;
- 2.3.21. заключение муниципальных контрактов, договоров по видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.
 - 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:
 - 2.4.1. разработка дизайн проектов общественных пространств;
- 2.4.2. разработка концепций по архитектурно-художественной подсветке зданий, строений, сооружений, элементов городского ландшафта, общественных пространств;
- 2.4.3. проведение экспертиз в рамках видов деятельности, определенных настоящим Уставом;
- 2.4.4. оказание консультационных услуг в рамках видов деятельности, определенных настоящим Уставом.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для физических и юридических лиц за плату.

- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми.
- 2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.9. Учреждение вправе выступать в качестве участника закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии

с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами города Перми и Уставом.

- 3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами на основе муниципальных контрактов, гражданскоправовых договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает муниципальные контракты, договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 3.4. В рамках установленного Учредителем муниципального задания Учреждение выполняет работы, оказывает услуги в счет финансового обеспечения муниципального задания.
- 3.5. Учреждение самостоятельно планирует, организует и осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность за пределами установленного Учредителем муниципального задания.
- 3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 3.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.9. Учреждение обязано:

вести в установленном порядке бухгалтерский, налоговый учет и представлять в соответствующие государственные органы и Учредителю сметно-финансовую, учетно-отчетную, статистическую документацию и отчетность в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленном порядке;

организовывать прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Перми, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Перми или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке;

принятие решения об отнесении имущества к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества Учреждения в установленном порядке по согласованию с Департаментом;

утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми по согласованию с Департаментом;

назначение директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора, внесение изменений и дополнений в него, установление срока полномочий, отстранение от работы, утверждение должностной инструкции;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премии) директору Учреждения, применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора Учреждения;

направление в служебные командировки директора Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля использования по назначению субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

предварительное одобрение заключаемых Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

рассмотрение и одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения о создании Учреждением филиалов и открытии представительств;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Перми.

 4.3. Директор Учреждения действующим соответствии Российской Федерации законодательством настоящим Уставом осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения, следующие выполняет функции И обязанности организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует деятельность Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование имущества Учреждения, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает муниципальные контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования город Пермь;

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, поручения, обязательные для всех работников;

решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания;

утверждает график работы Учреждения, локальные акты, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

устанавливает заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного

характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Перми и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: обеспечение защиты информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.
- 5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.
- 5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;



средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, Департаментом или приобретенного закрепленного Учреждением 3a Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 5.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество аренду случаях, В имуществом распоряжение путем его передачи аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации Учреждения, основной деятельности для которой рационального использования такого имущества с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия

Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- 5.10. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Департамента, имущества И особо ценного движимого закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением средств, Учредителем за счет выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми.

- 5.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.14. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.
- 5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 5.15.1. эффективно использовать имущество;
- 5.15.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- 5.15.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- 5.15.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5.15.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.
- 5.16. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

- 5.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.18. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

- 5.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику Учреждения.
- 5.20. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно утвержденному в установленном порядке Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Перми, настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя.
- 6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Перми.

обеспечение выполнения муниципального Финансовое осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, качестве налогообложения признается ПО которым соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном

органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования.

- 6.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 6.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные органы в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами города Перми.
- 7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Перми, и утверждается постановлением администрации города Перми.
- 7.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 7.4. Принятие об Учреждения решение изменении типа администрацией осуществляется города Перми соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными города Перми и утверждается правовыми актами постановлением администрации города Перми.
- 7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

- 7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 7.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 7.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.
- 7.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 сентября 2021 г. N 688

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ИНСТИТУТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ" ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ИНСТИТУТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ"

- В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. N 7-Ф3 "О некоммерческих организациях", от 06 октября 2003 г. 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. N 24 "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений" администрация города Перми постановляет:
- 1. Создать муниципальное бюджетное учреждение "Институт территориального планирования" путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения "Институт территориального планирования", сохранив его основную цель деятельности.
- 2. Установить предельную штатную численность работников муниципального бюджетного учреждения "Институт территориального планирования" в количестве 31 штатной единицы.
- 3. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения "Институт территориального планирования", в полном объеме закрепляется за муниципальным бюджетным учреждением "Институт территориального планирования".
- 4. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение "Институт территориального планирования" (далее Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения "Институт территориального планирования".
 - 5. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:
 - 5.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя Учреждения;
- 5.2. провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Учреждения, подготовить, согласовать и утвердить устав Учреждения в срок до 01 ноября 2021 г.;
- 5.3. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений в устав муниципального казенного учреждения "Институт территориального планирования", своевременным представлением в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми копий листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав Учреждения;
- 5.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 2 месяцев со дня внесения изменений в Единый

государственный реестр юридических лиц;

- 5.5. оформить трудовые отношения с руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
 - 6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:
- 6.1. закрепить за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев со дня представления Учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, новой редакции устава Учреждения и распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению;
 - 6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.
 - 7. Муниципальному казенному учреждению "Институт территориального планирования":
- 7.1. обеспечить внесение в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, связанных с изменением типа Учреждения;
- 7.2. представить в департамент финансов администрации города Перми документы, необходимые для открытия лицевого счета Учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, вносимых в устав Учреждения;
- 7.3. представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и новой редакции устава Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения "Институт территориального планирования";
- 7.4. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав Учреждения;
- 7.5. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений;
- 7.6. осуществить иные юридически значимые действия, необходимые для создания Учреждения.
- 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".
- 9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

- 10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Перми начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Гонцову Е.Н.

Глава города Перми А.Н.ДЕМКИН Лист согласования к документу № 059-22-01-03-13 от 18.10.2021

Инициатор согласования: Ляпунова К.Н. Консультант отдела правовой экспертизы юридического управления департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми (Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 15.10.2021 16:32

Краткое содержание: Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Институт территориального планирования»

Изложены в новой редакции пункт 1.4 и Раздел 5 проекта Устава

| Иар | СТ СОГЛАСОВАНИЯ ошрут: 2. Правовой акт руководителя | | | Тип согласования смешанно |
|------|---|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
| | Редактирование проекта правового акта огласования: последовательное | | | |
| 1 | Гнеева С.П. | | Согласовано 18.10.2021 16:53 | • |
| | : согласование руководителем структурного подр югласования: последовательное | азделения Инициатора проекта | | |
| 2 | Усынина Н.В. | | ЭП Согласовано 18.10.2021 16:54 | - |
| 3 | Дмитриева И. А. | | ЭП Согласовано 18.10.2021 16:56 | - |
| 4 | Жданова Е. А. | | ЭП Согласовано 18.10.2021 16:56 | - |
| | согласование с заинтересованными лицами огласования: параллельное | | | |
| 5 | Ермолина Е.С. | | ЭП Согласовано 18.10.2021 17:01 | - |
| 6 | Берников М.Ю. | | Перенаправлено 18.10.2021 17:04 | - |
| | Шишигина Е.И. / Орлова А.В. | 20.10.2021 | Перенаправлено 18.10.2021 17:16 | для рассмотрения |
| | Дацун Д.Н. | | Согласовано 18.10.2021 17:18 | - |
| | Шишигина Е.И. / Орлова А.В. | | Согласовано 18.10.2021 17:19 | - |
| | Ломова Н.Ю. | 20.10.2021 | Согласовано 18.10.2021 17:07 | - |
| 6.1 | Берников М.Ю. | | ЭП Согласовано 18.10.2021 17:22 | - |
| 7 | Байгушева А. В. | | ЭП Согласовано 18.10.2021 17:00 | - |
| | : согласование заместителем руководителя орган огласования: последовательное | а по направлению деятельности И | Інициатора прокта | |
| 3 | Сюткин В.Г. | | ЭП Согласовано 18.10.2021 17:23 | - |
| | : нормоконтроль в делопроизводственной службогласования: последовательное | е | | |
| 9 | Гнеева С.П. | | Согласовано 18.10.2021 17:24 | - |
| ип с | огласования: последовательное | | _ | |
| 10 | Норова М.В. | | ЭП Подписано 18.10.2021 17:25 | - |