

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми
от 10.06.2014 № СЭД-22-01-03-385



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Институт территориального планирования»

(новая редакция)



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования» (далее - учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Бюро городских проектов» в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 07.05.2014 № 313 «О создании муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Бюро городских проектов».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования». Сокращенное наименование: МКУ «ИТП».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Пермь для выполнения работ, оказания услуг, исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства и архитектуры.

1.4. Учредитель учреждения - муниципальное образование город Пермь.

От имени муниципального образования город Пермь функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Перми.

Отдельные функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее - учредитель) в соответствии с правовыми актами администрации города Перми.

1.5. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Пермский край, город Пермь, Комсомольский проспект, 3, 614000.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать установленного образца с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.8. Для достижения целей своей деятельности учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является получателем бюджетных средств (участником бюджетного процесса) и находится в ведении уполномоченного органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено действующим законодательством.

1.9. Учреждению в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности может быть выдано муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Заклучение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.13. Собственник имущества учреждения: муниципальное образование «город Пермь» в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере градостроительства и архитектуры.

2.2. Цель деятельности учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства и архитектуры путем выполнения научных исследований и разработок в сфере градостроительства и архитектуры; научно-методического и информационного обеспечения предпроектных, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ; ведения информационно-просветительской деятельности, проведение осмотров зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и подготовка рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.3. Основные виды деятельности:

- проведение научных исследований, разработок и экспертно-аналитических работ в сфере градостроительства, архитектуры, планирования и развития объектов транспортной, инженерно-технической, социальной инфраструктуры и

6/10/2014 Пр СЭД-22-01-03-385 от 10.06.2014 О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения Бюро городских проектов, утвержденный начальни

иных объектов, наличие которых обеспечивается органами местного самоуправления Перми в соответствии с вопросами их ведения, определенными федеральным законодательством.

- осуществление мониторинга реализации Генерального плана города Перми, в том числе:

- подготовка предложений к плану реализации Генерального плана города Перми и внесению изменений в него, включая экспертно-аналитические работы к ним;

- формирование и рассмотрение предложений по внесению изменений в план реализации Генерального плана города Перми;

- формирование общих подходов и идеологии реализации Генерального плана города Перми;

- координация действий органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края по реализации Генерального плана города Перми;

- обеспечение совместной подготовки и реализации документов территориального планирования совместно с Правительством Пермского края - в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования с органами государственной власти Пермского края;

- обеспечение согласованности и соответствия Генеральному плану:

- 1) планов, проектов (изменений к ним) функциональных органов и подразделений администрации города Перми (далее - администрация города), органов государственной власти Пермского края, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий, включенных в план реализации;

- 2) планов, проектов (изменений к ним), не включенных в план реализации, но реализуемых или планируемых функциональными органами и подразделениями администрации города, органами государственной власти Пермского края;

- 3) производственных программ государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

- рассмотрение отчетов органов государственной власти Пермского края, функциональных органов и подразделений администрации города, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий, включенных в план реализации;

- формирование рекомендаций и предложений органам государственной власти Пермского края, функциональным органам и подразделениям администрации города, ответственным за реализацию соответствующих мероприятий, включенных в план реализации;

- подготовка предложений к нормативам градостроительного проектирования, включая экспертно-аналитические работы к ним;

- инженерно-техническое проектирование;

- проектирование движения транспортных потоков;

- составление проектов изменений в Генеральный план города Перми, включая экспертно-аналитические работы к ним;

- проведение экспертно-аналитических работ с целью разработки проектов планировки территории, проектов межевания в составе проектов планировки

территории, градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировке территории;

- разработка проектов планировки территории, проектов межевания градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировке территории;

- осуществление ведения информационных баз данных о территориальном планировании и документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, в том числе целях представления их для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части разделов о Генеральном плане города Перми, о территориальном планировании субъекта Российской Федерации, ограничений в использовании заинтересованным лицам на основе обеспечения ведения разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части указанных сведений;

- предоставление необходимых аналитических сведений третьим лицам для осуществления ими своих функций (сетевые компании и пр.) на основе осуществления мониторинга Генерального плана города Перми, плана реализации Генерального плана города Перми;

- подготовка планировочных решений по выбору трассировки линейных объектов (инженерные сети), подготовка документов для установления частных или публичных сервитутов;

- проведение экспертно-аналитических работ с целью подготовки градостроительных заключений в отношении применения Генерального плана города Перми, Правил землепользования и застройки города Перми, документации по планировке территорий, других документов;

- просветительская деятельность по вопросам градостроительного планирования и регулирования среди граждан, юридических лиц, органов местного самоуправления, подготовка и проведение семинаров, круглых столов, экспозиций, выставок;

- рассмотрение проектов предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, подготавливаемых по инициативе органов местного самоуправления на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, а также в случае внесения изменений без проведения публичных слушаний,

- координация действий функциональных органов администрации города Перми по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, заключений на представленный проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми,

- подготовка документации к проведению торгов на выполнение работ, оказание услуг для эффективного использования бюджетных средств;

- проведение осмотров зданий, сооружений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и

другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и подготовка рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у муниципального казенного учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в доход города Перми.

3.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя и Департамента.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия учредителя и Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности муниципального казенного учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

Имущество учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном законом порядке.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом муниципальное казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания муниципального казенного учреждения;
- вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор учреждения.

3.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.13. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество,

закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Имущество ликвидированного учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

3.15. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности его имущества.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и контрактов.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно представлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) представлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив муниципального образования город Пермь в соответствии с согласованным перечнем документов;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив учредителя;

10) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

12) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет учредитель и Департамент.

4.5. Контроль, регулирование соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждения, финансовый контроль осуществляет администрация города Перми через учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора учреждения в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения дополнения, отстраняет от работы, устанавливает срок его полномочий;
 - утверждает должностную инструкцию директора учреждения;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора учреждения;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4) осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

5) рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6) утверждает устав учреждения и внесение в него изменений;

7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

9) рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, проводимых только с согласия учредителя;

10) утверждает фонд оплаты труда работников учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Директор учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Пермского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования город Пермь по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования город Пермь;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

- структуру учреждения;

- положения о структурных подразделениях учреждения;
- годовой план деятельности учреждения;
- 11) утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;
- 12) дает поручения и указания работникам учреждения;
- 13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;
- 14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 15) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя;
- 17) утверждает отчет о результатах деятельности учреждения по предварительному согласованию с учредителем, Департаментом;
- 18) принимает участие в мероприятиях по реализации Генерального плана города Перми.

5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;
- 4) ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;
- 5) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных директором учреждения поручений и указаний.

6. Изменение типа учреждения

6.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

6.2. Изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Перми.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Перми.

7.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Перми.



Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 8 " июля 20 14 года
ОГРН 1085902041030
ГРН 6145958648419
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Горюнов Д.В.
фамилия, инициалы

ДВ
подпись

М.П.



30560

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации
города Перми
от 27.09.2018
№ СЭД-059-22-01-03-465

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального казенного учреждения «Институт
территориального планирования», утвержденный распоряжением
начальника департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми от 16 января 2012 г. № СЭД-22-01-03-9

1. Пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- проведение кадастровых работ, выполнение работ по закреплению на местности с помощью межевых знаков границ земельных участков;
- подготовка материалов для установления публичных сервитутов;
- подготовка материалов, содержащих текстовое и графическое описание местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территории, перечень координат характерных точек таких населенных пунктов, зон, с целью внесения этих сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- разработка концепций по реновации и развитию территорий города Перми;
- обеспечение выполнения инженерных изысканий и инженерно-технического проектирования (раздел проекта планировки «Объекты инженерной инфраструктуры») для подготовки документации по планировке территории путем заключения муниципальных контрактов для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.»

Изменения в учредительный документ юридического лица

ОГРН 1085902011030
представлены при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 16.10.2018
за ГРН 2185958994090

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Начальник отдела

Иванов И.И.
фамилия, инициалы

МП *Иванов*
подпись



ВЕРНО

Начальник управления
по общим вопросам департамента
градостроительства и архитектуры
администрации г. Перми

“ 08.10.2018 ” г.
Куляпина
В.В. Куляпина

41277
УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением заместителя
главы администрации города
Перми - начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми
от 28.10.2016 № СЭД-22-01-03-1390

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального казенного учреждения «Институт
территориального планирования», утвержденный распоряжением
начальника департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми от 10.06.2014 № СЭД-22-01-03-385

1. Раздел 2 «Предмет, цель и виды деятельности учреждения»
дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием
сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту
указанных сведений в соответствии с законодательством Российской
Федерации.».

2. Пункт 5.3. раздела 5 «Управление Учреждением» дополнить
подпунктом 19 следующего содержания:

«19) обеспечивает выполнение мероприятий по защите
государственной тайны.»



А.Г.Ярославцев



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми
от 13.07.2020 059-22-01-03-191

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального казенного учреждения «Институт территориального
планирования», утвержденный распоряжением начальника департамента
градостроительства и архитектуры администрации города Перми
от 10.06.2014 № СЭД-22-01-03-385

1. В пункте 2.3:

1.1. абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«- разработка (обеспечение разработки) концепций по реновации
и развитию территорий города Перми;»;

1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- исполнение функции муниципального заказчика, заказчика или
исполнение обязательств стороны по муниципальному контракту, договору, в том
числе с привлечением внебюджетных средств;

- заключение муниципальных контрактов, договоров по видам
деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.».



3e553cce040b4460b229292da646d569



ВЕРНО
Начальник управления
по общим вопросам департамента
градостроительства и архитектуры
администрации г. Перми
" 13.07.2020 " г.
Н.В. Занегина



Изменения в учредительный
документ юридического лица

ОГРН 1085902011030
представлены при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 22.04.2020
за ГРН 2205900508471

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Т.А. Тышлек 21.4.

подпись



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 02 листах
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек Т.А. Тышлек

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми
05.05.2021 059-22-01-03-7

в устав муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования», утвержденный распоряжением начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.06.2014 № СЭД-22-01-03-385

1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

1.2. абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

1.3. после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

2. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

Документ создан в электронной форме. № 059-22-01-03-7 от 05.05.2021. Исполнитель: Усынина Н.В.
Страница 3 из 27. Страница создана: 04.05.2021 14:11

Изменения в учредительный
документ юридического лица

ОГРН 1085902011080
представлены при внесении в

ЕГРЮЛ записи от 14.05.2021

за ГРН 2215900354061

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой

службы № 17

по Пермскому краю

Заместитель начальника отдела

Тышлек И.А.
фамилия, инициалы

МП

подпись

5

