

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**в Муниципальном казенном учреждении «Институт территориального**  
**планирования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в помещении МКУ «ИТП» (далее - Учреждение), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении посетителей, сотрудников и имущества Учреждения, расположенного по адресу г.Пермь Комсомольский проспект д.3

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.2.1. пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок допуска в помещение лиц, исключающий возможность их бесконтрольного входа (выхода), а также перемещения материальных ценностей и иного имущества (внос, вынос) в помещение и из помещения Учреждения.

1.2.2. внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников и посетителей Учреждения, предотвращение хищения документов, материальных ценностей.

1.3. Данное Положение доводится до всех работников Учреждения под роспись.

1.4. Приказ и положение о пропускном режиме подлежат размещению на официальном сайте Учреждения [www.permgenplan.ru](http://www.permgenplan.ru).

1.5. Требования, изложенные в настоящем Положении, являются обязательными к исполнению всеми лицами, находящимися на территории Учреждения, в том числе работниками обслуживающих организаций - на территории Учреждения.

1.6. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в помещении Учреждения обеспечивает сотрудник Учреждения, назначенный ответственными за пропускной режим.

## 2. Организация пропускного режима

- 2.1. Пропуск работников в здание Учреждения осуществляется через главный вход, в соответствии с режимом рабочего времени.
- 2.2. Пропуск посетителей в помещение Учреждения осуществляется через главный вход по служебному удостоверению либо документу, удостоверяющему личность.
- 2.3. Посетители проходят в помещение Учреждения и покидают его в сопровождении сотрудника Учреждения. Паспортные данные посетителя записываются в Журнал регистрации посетителей.
- 2.4. Пропуск посетителей в здания Учреждения осуществляется в дни и часы, установленные для приема посетителей, либо в иное время по согласованию.
- 2.5. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, а также персонал скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников Учреждения, пропускаются беспрепятственно в любое время при предъявлении документов, удостоверяющих принадлежность прибывших лиц к указанным ведомствам.
- 2.6. Доступ в Учреждение работников, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется согласно представленному списку, при предоставлении документов удостоверяющих личность.
- 2.7. Запрещается пропуск в помещение лиц:  
в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;  
при наличии холодного или огнестрельного оружия, боеприпасов (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатых и отравляющих, токсичных и наркотических веществ, горючих и легковоспламеняющихся материалов, алкогольных напитков.
- 2.8. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения, в здание Учреждения не допускаются, в необходимых случаях сотрудниками Учреждения могут быть вызваны сотрудники полиции.
- 2.9. При наличии ситуации особой угрозы или проведении специальных мероприятий, в том числе карантинного характера, действующая система пропускного режима усиливается. По распоряжению директора Учреждения пропуск посетителей в здание может быть прекращен или ограничен.

2.10. Вход (выход) в помещения Учреждения через запасной выход осуществляется в случае:

эвакуации людей при возникновении нештатных ситуаций, проведении учебных тревог; проведения ремонтных работ, связанных с вносом и выносом строительных материалов, оборудования, мебели и др.

### **3. Организация внутриобъектового режима**

3.1. Внутриобъектовый режим предусматривает:

предупреждение и пресечение террористических актов, иных преступлений административных правонарушений;

обеспечение личной безопасности сотрудников;

соблюдение сотрудниками требований норм пожарной безопасности.

3.2. Сотрудникам запрещается оставлять помещения и посетителей в них без присмотра.

3.3. Сотрудникам запрещается оставлять на хранение сумки посетителей.

3.4. По окончании работы сотрудники обязаны закрыть окна, отключить электропитание бытовых приборов, оборудования и закрыть двери и сдать помещение на охрану, в соответствии с требованиями охранной организации.

3.5. В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета (бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов) в помещении, прекратить допуск всех лиц и действовать по Инструкции действия персонала организации в случае обнаружения подозрительных предметов.

3.6. Сотрудникам Учреждения запрещается:

- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- курить в местах, не оборудованных для этой цели;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- передавать ключи от помещения иным лицам, кроме сотрудников Учреждения и изготавливать неучтенные дубликаты;

- разглашать информацию, иным лицам, кроме сотрудников Учреждения о порядке сдачи и приема помещений под охрану.

- нарушать Правила техники безопасности;
- использовать любые предметы, которые могут привести к взрыву или возгоранию на территории Учреждения.

#### **4.Заключительные положения**

4.1.Выполнение установленных настоящим Положением требований обязательно для всех сотрудников Учреждения и его посетителей.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.